**BAB I**

**PENDAHULUAN**

Dengan dikeluarkannya Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah, adalah merupakan bentuk pelaksanaan kebijakan Desentralisasi dan Otonomi Daerah yang menggunakan otonomi yang luas, nyata dan bertanggung jawab yang pada hakekatnya bertujuan untuk menciptakan kemandirian lokal serta untuk mengembangkan potensi-potensi yang dimiliki oleh daerah berdasarkan sumber daya yang ada serta tetap dikonstruksikan dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berangkat dari asumsi di atas, maka penyelenggaraan Pemerintah Daerah adalah suatu rangkaian dari bagian yang tidak terpisahkan dengan tugas-tugas Kecamatan yang merupakan Unsur Pelaksana Pemerintah Daerah sebagai perpanjangan tangan Bupati dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan.

Kecamatan dibentuk di Wilayah Kabupaten/Kota dengan Peraturan Daerah, berpedoman pada Peraturan Pemerintah dimana Kecamatan dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan dari Bupati atau Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah.

Dalam mendukung pelaksanaan pemerintahan pada tingkat Kecamatan, Pemerintah Kabupaten telah mengalokasikan anggaran untuk membiayai beberapa kewenangan yang telah dilimpahkan kepada Pemerintah Kecamatan. Kewenangan tersebut berupa program dan kegiatan yang disesuaikan dengan tugas dan fungsi kecamatan itu sendiri. Perubahan fungsi kecamatan memungkinkan dilaksanakannya beberapa kegiatan yang sifatnya lintas sektor sebagai perpanjangan jalur koordinasi dengan dinas-dinas terkait.

Pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2022 telah banyak memberikan perkembangan yang cukup signifikan namun bukan berarti kegiatan yang dilaksanakan tidak berlanjut lagi.Hasil yang telah diperoleh diharapkan ada peningkatan dari tahun ketahun sebagaimana yang telah ditetapkan dalam rencana strategis kecamatan sebagai tindaklanjut dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tingkat Kabupaten.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, Pemerintah Kecamatan Pasimarannu menyusun Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Kepada Bupati dengan memperhatikan kondisi wilayah dan perkembangan-perkembangan yang terjadi dalam Wilayah Kecamatan.

* 1. Gambaran Umum OPD

Gambar 1

Kantor Kecamatan Pasimarannu



Pasimarannu adalah salah satu dari sebelas kecamatan yang ada di Kabupaten Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan. Pasimarannu berjarak sekitar 119 mil dari Kota Benteng dengan waktu tempuh perjalanan laut ± 12 Jam. Pusat Pemerintahan Kecamatan Pasimarannu dilaksanakan di Kantor Kecamatan yang bearalamat di Jln. Majapahit No. 356 Bonerate Kode Pos 92862 (email : [kecamatanpasimarannubonerate@gmail.com](mailto:kecamatanpasimarannubonerate@gmail.com)). Titik Koordinat Kantor Kecamatan Pasimarannu : **-7.359951,121.086003.** Kecamatan Pasimarannu terdiri dari 8 (delapan) Desa dan 26 (dua puluh enam) Dusun dengan jumlah penduduk sebagai berikut, yaitu :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Desa | Jml KK | Lk | Pr | Jml |
| 1. | Bonerate | 487 | 724 | 783 | 1507 |
| 2. | Majapahit | 778 | 1115 | 1275 | 2390 |
| 3. | Lamantu | 435 | 716 | 773 | 1489 |
| 4. | Batu Bingkung | 441 | 691 | 692 | 1383 |
| 5. | Bonea | 372 | 496 | 590 | 1086 |
| 6. | Sambali | 367 | 597 | 621 | 1218 |
| 7. | Lambego | 274 | 457 | 507 | 964 |
| 8. | Komba-Komba | 207 | 365 | 340 | 705 |
| Jumlah | | 3.362 | 5.161 | 5.581 | 10.742 |

* 1. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi OPD

Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Pasimarannu dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Pasimarannu Kabupaten Kepulauan Selayar. Adapun susunan Organisasi Kecamatan Pasimarannu adalah sebagai berikut :

Gambar 2

Struktur Organisasi Kecamatan Pasimarannu

**CAMAT**

**SEKRETARIAT**

Subag Program dan Keuangan

Subag Umum, Kepegawaian dan Hukum

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Tata Pemerintahan

Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Pasimarannu Kabupaten Kepulauan Selayar, dijelaskan bahwa kecamatan dipimpin oleh camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah (pasal 4). Dalam melaksanakan tugas pokok yang dimaksudkan dalam pasal 4 tersebut, kecamatan sebagaimana diuraikan pasal 4 mempunyai tugas dan fungsi :

1. Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam menyeleggarakan urusan pemerintahan bidang urusan otonomi daerah yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada pemerintah daerah.
2. Untuk menyelenggarakan Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Camat mempunyai fungsi :
3. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang urusan otonomi daerah;
4. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang urusan otonomi daerah;
5. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang otonomi daerah;
6. Pelaksanaan administrasi kecamatan; dan
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.
   1. Jumlah Aparatur Sipil Negara, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural.

Sumber Daya Manusia menjadi kunci kelangsungan aktivitas kerja organisasi, karena organisasi itu sendiri pada hakekatnya adalah kerja sama antar manusia untuk mencapai tujuan tertentu. Oleh karena itu mekanisme dan sistem yang ada dalam organisasi akan bermuara pada 1 (satu) sumber, yaitu Manusia. Memang sulit untuk mengukur tingkat kemampuan seseorang dalam sebuah organisasi, khususnya organisasi publik. Namun beberapa standar umum yang dapat digunakan dalam penulisan ini antara lain jumlah pegawai, tingkat pendidikan dan kepangkatan. Dilihat dari perspektif Sumber Daya Manusia sebagai pendukung pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi, Kecamatan Pasimarannu didukung sumber daya manusia sebanyak 33 orang yang terdiri dari 10 orang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS), 23 0rang berstatus Non ASN.

Gambar 3

Kondisi SDM Kecamatan Pasimarannu

Berdasarkan Status Kepegawaian

**NON ASN; 23 orang 69,7%**

**PNS; 10 orang 30,3%**

Tabel 1

Data Pegawai Kecamatan Pasimarannu

Tahun 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | NAMA PEGAWAI / NIP | JABATAN |
|
|
| 1. | **SYAMSIL, S.Sos** | CAMAT |
|  | Pangkat : Pembina, IV/a |  |
|  | NIP : 19680204 198903 1 009 |  |
|  |  |  |
| 2. | **RAHMAT KARYADI YUSUF, S.Pi, M.M** | SEKRETARIS |
|  | Pangkat : Pembina, IV/a |
|  | NIP : 19790205 200604 1 021 |
| 3. | **ABD. HAMID, S.KM** | KASI |
|  | Pangkat : Penata, III/c | KESEJAHTERAAN |
|  | NIP : 19730110 199403 1 003 | SOSIAL |
| 4. | **SAMSUDDIN, S.T** | KASI KETENTERAMAN |
|  | Pangkat : Penata, III/c | DAN KETERTIBAN |
|  | NIP : 19760218 200003 1 004 | UMUM |
| 5. | **ANDI ABRIADIE, S.Sos.** | KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN |
|  | Pangkat : Penata Muda Tk. I, III/b |
|  | NIP : 19661005 199103 1 010 |
| 6. | **RAIL, SE** | KASUBAG UMUM, |
|  | Pangkat : Penata Muda, III/a | KEPEGAWAIAN DAN |
|  | NIP : 19750815 200906 1 002 | HUKUM |
| 7. | **MUHAMMAD KASIM, A.Md** | STAF |
|  | Pangkat : Pengatur Tk. I, II/d |  |
|  | NIP : 19780328 201212 1 001 |  |
| 8. | **MUH. TAHIR, P.** | STAF |
|  | Pangkat : Pengatur Muda Tk. I, II/b |  |
|  | NIP : 19711021 200701 1 021 |  |
| 9. | **ROSDALINA** | STAF |
|  | Pangkat : Pengatur Muda, II/a |  |
|  | NIP : 19740721 201001 2 002 |  |
| 10. | **BASRI** | STAF |
|  | Pangkat : Pengatur, II/d |  |
|  | NIP : 19690701 200906 1 006 |  |
| 11. | **NUR LAELA** | PHL |
|  |  |  |
| 12. | **SUKMAWAN** | PHL |
|  |  |  |
| 13. | **ROSMAWATI, S.Pd** | PHL |
|  |  |  |
| 14. | **UCIARNI, S.Pd.I** | PHL |
|  |  |  |
| 15. | **ARIFIN ADAM** | PHL |
|  |  |  |
| 16. | **ABDULLAH** | PHL |
|  |  |  |
| 17. | **HAPSARI** | PHL |
|  |  |  |
| 18. | **SAMIATI** | PHL |
|  |  |  |
| 19. | **NURJANNAH** | PHL |
|  |  |  |
| 20. | **NURHAYATI** | PHL |
|  |  |  |
| 21. | **MULIANA, SE** | PHL |
|  |  |  |
| 22. | **FARIDAWATI ASIS, SE** | PHL |
|  |  |  |
| 23. | **MUH. NUR ASLI** | PHL |
|  |  |  |
| 24. | **SITI HAJAR, SE** | PHL |
|  |  |  |
| 25. | **MIKIAL, SE** | PHL |
|  |  |  |
| 26. | **NUR HIDAYAH, S.Sos** | PHL |
|  |  |  |
| 27. | **NORMAN QADDAS, S.Kom** | PHL |
|  |  |  |
| 28. | **SALFIANA, S.E** | PHL |
|  |  |  |
| 29. | **ISHAK, S.E** | PHL |
| 30. | **NUR FITRAH** | PHL |
| 31. | **MULIATI** | HONORER |
| 32. | **HIJRIANTI, SE** | HONORER |
| 33. | **HUMAIDA TUZZAHRA, S.Ak** | HONORER |
|  |  |  |

Dari total jumlah SDM tersebut, 18 orang atau 55% berpendidikan S.1, 1 orang atau 3% berpendidikan D3, dan 14 orang atau 42% berpendidikan SMA.

Gambar 4

Komposisi SDM Kecamatan Pasimarannu Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Sementara itu, dari sembilan jabatan struktural yang ada berdasarkan Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Pasimarannu Kabupaten Kepulauan Selayar, hanya lima jabatan struktural yang terisi yaitu Camat, Sekretaris, Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial, Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum serta Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan. Empat jabatan lainnya masih lowong hingga saat ini.

Tabel 2

Jumlah Jabatan Struktural Kecamatan Pasimarannu Tahun 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **JABATAN STRUKTURAL** | **ESELON** | | | | **JUMLAH** | **KET.** |
| **IIIa** | **IIIb** | **IVa** | **IVb** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Terisi | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 |  |
| 2. | Lowong | - | - | 4 | - | 4 |
| **J u m l a h** | | | | | | **9** |  |

Peningkatan kapasitas aparatur dan penambahan kuantitas. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan harus memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur.

**BAB II**

**HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN**

* 1. Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan
     1. Capaian Kinerja Berdasarkan Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

| **NO** | **URUSAN PEMERINTA- HAN** | **ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA** | **KEBIJAKAN** | **URAIAN PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN** | | **TARGET** | **REALISASI** | **PERMASALAHAN** | **UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN** | **TINDAK LANJUT REKOMENDASI DPRD** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | **Unsur Kewilayahan** | **Kecamatan Pasimarannu** | **Renja Tahun 2022** | I. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 100 % | 97,88 % |  |  |  |
|  | Alokasi Anggaran | Realisasi Anggaran |  |  |  |
|  | Rp. 1.620.075.400,00 | Rp. 1.581.583.684,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 100 % | 100 % |  |  |  |
|  | Rp. 24.697.000,00 | Rp. 24.697.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | a. | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA‑SKPD | 100 %  2 Dokumen | 100 %  2 Dokumen |  |  |  |
|  | Rp. 12.306.000,00 | Rp. 12.306.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | b. | Koordinasi dan Penyusunan DPA‑SKPD | 100 %  2 Dokumen | 100 %  2 Dokumen |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Rp. 12.391.000,00 | Rp. 12.391.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 100 % | 96 % |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Rp. 982.604.000,00 | Rp. 944.112.284,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | a. | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 100 %  12 Bulan | 96 %  12 Bulan |  |  |  |
| Rp. 977.453.000,00 | Rp. 938.961.284,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | b. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 100 %  3 Dokumen | 100 %  3 Dokumen |  |  |  |
| Rp. 5.151.000,00 | Rp. 5.151.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | 3. | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat  Daerah | 100 % | 100 % |  |  |  |
| Rp. 5.322.000,00 | Rp. 5.322.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | a. | Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | 100 % | 100 % |  |  |  |
| Rp. 5.322.000,00 | Rp. 5.322.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | 4. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 100 % | 100 % |  |  |  |
| Rp. 428.398.400,00 | Rp. 428.398.400,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | a. | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 100 %  1 Unit | 100 %  1 Unit |  |  |  |
| Rp. 168.683.000,00 | Rp. 168.683.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | b. | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 100 % | 100 % |  |  |  |
| Rp. 4.407.400,00 | Rp. 4.407.400,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | c. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang‑undangan | 100 %  12 Bulan | 100 %  12 Bulan |  |  |  |
| Rp. 7.080.000,00 | Rp. 7.080.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | d. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 100 % | 100 % |  |  |  |
|  |  |  |  | Rp. 248.228.000,00 | Rp. 248.228.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | 5. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100 % | 100 % |  |  |  |
| Rp. 121.294.000,00 | Rp. 121.294.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | a. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 100 %  12 Bulan | 100 %  12 Bulan |  |  |  |
| Rp. 16.302.000,00 | Rp. 16.302.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | b. | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 100 %  12 Bulan | 100 %  12 Bulan |  |  |  |
| Rp. 104.992.000,00 | Rp. 104.992.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | 6. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100 % | 100 % |  |  |  |
| Rp. 57.760.000,00 | Rp. 57.760.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | a. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 100 %  12 Bulan | 100 %  12 Bulan |  |  |  |
| Rp. 10.010.000,00 | Rp. 10.010.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | b. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 100 %  12 Bulan | 100 %  12 Bulan |  |  |  |
|  |  |  |  | Rp. 3.100.000,00 | Rp. 3.100.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | c. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 100 %  2 Unit | 100 %  2 Unit |  |  |  |
|  |  |  |  | Rp. 44.650.000,00 | Rp. 44.650.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | II. | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan | 100 % | 100 % |  |  |  |
|  |  |  |  | Alokasi Anggaran | Realisasi Anggaran |  |  |  |
|  |  |  |  | Rp. 185.003.000,00 | Rp. 185.003.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 100 % | 100 % |  |  |  |
|  |  |  |  | Rp. 185.003.000,00 | Rp. 185.003.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | a. | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 100 %  8 Desa | 100 %  8 Desa |  |  |  |
|  |  |  |  | Rp. 35.794.000,00 | Rp. 35.794.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | b. | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 100 %  12 Bulan | 100 %  12 Bulan |  |  |  |
|  |  |  |  | Rp. 149.209.000,00 | Rp. 149.209.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | III. | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum | 100 % | 100 % |  |  |  |
|  |  |  |  | Alokasi Anggaran | Realisasi Anggaran |  |  |  |
|  |  |  |  | Rp. 9.600.000,00 | Rp. 9.600.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | 1. | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum\*\*\*\*\*\*) | 100 % | 100 % |  |  |  |
|  |  |  |  | Rp. 9.600.000,00 | Rp. 9.600.000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | a. | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan\*\*\*\*\*\*) | 100 %  12 Bulan | 100 %  12 Bulan |  |  |  |
|  |  |  |  | Rp. 9.600.000,00 | Rp. 9.600.000,00 |  |  |  |

* + 1. Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Utama

| **NO** | **URUSAN/PERANGKAT DAERAH/INDIKATOR KINERJA UTAMA** | **SATUAN** | **TARGET** | **REALISASI** | **CAPAIAN** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** |  | **3** | **4** | **5=(4/3)\*100** | **6** |
| **1** | **Urusan Kewilayahan** |  |  |  |  |  |
|  | **Kecamatan Pasimarannu** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan | % | 100 | 73 | 73 |  |
|  | 1. Meningkatnya kapasitas dan fasilitas perdesaan | % | 100 | 91 | 91 |  |
|  | 1. Meningkatnya toleransi kehidupan sosial kemasyarakatan | % | 100 | 85 | 85 |  |

* + 1. Capaian Kinerja Berdasarkan Urusan

| **NO** | **URUSAN/PERANGKAT DAERAH/INDIKATOR KINERJA KUNCI** | **SATUAN** | **TARGET** | **REALISASI** | **CAPAIAN** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** |  | **3** | **4** | **5=(4/3)\*100** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Analisis Kesesuaian Antara Kegiatan dengan Target Kinerja Program yang sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja

| **No.** | **UrusanPemerintahan Daerah/ Organisasi Perangkat Daerah** | **Target Anggaran (Rp)** | **Realisasi Anggaran (Rp)** | **Sisa Anggaran (Rp)** | **Capaian RealisasiAnggaran (%)** | **Jumlah Indikator Kinerja Program** | **Rata-Rata Tingkat Ketercapaian Indikator Kinerja Program (%)** | **Jumlah Indikator Kinerja Kegiatan** | **Rata-Rata Tingkat Ketercapaian Indikator Kinerja Kegiatan (%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5=4-3** | **6=(4/3)\*100** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | **Urusan Kewilayahan** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . | Kecamatan Pasimarannu | Rp. 1.814.678.400,- | Rp. 1.776.186.684,- | Rp. 38.491.716,- | 97,88 | 3 | 99,29 | 8 | 99,5 |

* + 1. Inovasi

| **NO** | **URAIAN INOVASI** | **MAKSUD DAN TUJUAN INOVASI** | **HASIL/ MANFAAT** | **KET.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

* + 1. Prestasi/Penghargaan

| **No.** | **Nama Penghargaan** | **Tingkat** | | | | **Diselenggarakan oleh/ Penyelenggara** | **Ket.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Internasional** | **Nasional** | **Provinsi** | **Kabupaten** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Kebijakan Daerah (Perda, Perbup dan Keputusan Bupati) yang diinisiasi oleh Perangkat Daerah dan ditetapkan oleh Kepala Daerah

| **No** | **Kebijakan Strategis** | **Dasar Hukum** | | **Tujuan / Masalah Yang Diselesaikan** | **Ket.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nomor/**  **Tanggal Pengesahan** | **Tentang** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD terhadap LKPJ Bupati Tahun Anggaran 2021

| **No.** | **Rekomendasi DPRD** | **Tindak Lanjut** | **Tujuan/ Masalah Yang Diselesaikan** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |

BAB III

**CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN**

* 1. Tugas Pembantuan dan Penugasan Yang Dilaksanakan

*Kecamatan Pasimarannu tidak menyelenggarakan urusan/kegiatan yang dimaksud.*

* 1. Hambatan – Hambatan

***Permasalahan***

Pada Tahun 2022 Pandemi Covid-19 masih berlangsung. Hampir seluruh kegiatan sosial kemasyarakatan tidak dapat dilaksanakan sebagaimana dua tahun sebelumnya. Nyaris pada saat bersamaan kondisi ekonomi masyarakat mengalami penurunan. Masyarakat tidak lagi mampu secara normal untuk melaksanakan aktifitasnya sehari-hari dalam memenuhi kebutuhan hidupnya.

Demikian halnya di pelayanan Kantor Kecamatan Pasimarannu, seluruh kegiatan administrasi cenderung mengalami penurunan pelayanan masyarakat. Hal ini diakibatkan adanya kekhawatiran masyarakat akan penularan covid-19.

Secara umum permasalahan yang dihadapi Kecamatan Pasimarannu adalah sebagai berikut:

1. Dukungan Sumber Daya Manusia yang belum optimal;
2. Sarana dan Prasarana yang belum memadai;
3. Tingkat partisipasi masyarakat yang masih rendah.

***Solusi***

Kecamatan Pasimarannu mencoba untuk memahami kondisi perekonomian masyarakat di tengah Pandemi Covid-19. Ini dilakukan untuk memberikan dukungan moril maupun materil serta usaha-usaha dalam meningkatkan perekonomian pada kondisi sekarang ini.

Penanganan Covid-19 di Kecamatan Pasimarannu telah dilakukan bersama stakeholder terkait dengan meningkatkan jumlah masyarakat yang telah mendapatkan pelayanan vaksinasi. Hal ini diharapkan dapat menurunkan kehawatiran masyarakat Pasimarannu dalam melakukan aktifitas termasuk didalamnya mendapatkan pelayanan maksimal di Kantor Kecamatan Pasimarannu.

Dukungan APBD 2022 yang ada dimanfaatkan secara tepat guna dan berhasil guna demi mencapai target organisasi yang diharapkan. Aktifitas pemerintahan diharapkan dapat memberikan sumbangsih kepada pembangunan daerah. Melalui pendekatan kebutuhan diharapkan APBD pada tahun berikutnya lebih dapat mengakomodasi keperluan kewilayahan.

Secara umum solusi yang dilakukan adalah :

1. Mengoptimalkan Dukungan Sumber Daya Manusia;
2. Mengefektifkan fasilitas yang tersedia guna menyelesaikan program dan kegiatan kecamatan;
3. Meningkatkan partisipasi masyarakat khususnya peran wanita dan berusaha menjaga hubungan dengan Tokoh Masyarakat , Agama, Pemuda yang ada di Wilayah Kecamatan Pasimarannu.

BAB IV

PENUTUP

Dalam upaya pencapaian program dan kegiatan yang telah dilaksanakan Kecamatan Pasimarannu telah menyusun Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ).

Laporan ini dibuat secara partisipatif, dengan berupaya semaksimal mungkin dalam menyelesaikan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Kecamatan Pasimarannu Tahun 2022.

Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh Pemerintah Kecamatan Pasimarannu demi terciptanya tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlu ada komunikasi dan kerjasama agar dalam penyelesaian program dan kegiatan sesuai dengan apa yang diharapkan. Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) ini dibuat secara kontinyu untuk mengetahui jumlah anggaran yang digunakan dan terealisasinya dalam setiap program dan kegiatan khususnya di Kecamatan Pasimarannu.

Dengan mengharap keridhoan Allah SWT, semoga Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) yang telah dibuat bersama-sama ini dapat menjadi motifasi untuk mencapai tujuan akhir bersama Amien.

CAMAT PASIMARANNU,

**DRS. MARTAJUDDIN, MH**

Pangkat : Pembina Tk I

NIP : 19620301 199203 1 010

CAMAT PASIMARANNU,

**SYAMSIL, S.Sos**

Pangkat : Pembina

NIP : 19680204 198903 1 009